

Расланды:
Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
Башкарма комитеты карары белән
№ “23” 24.01.2017 ел.
_____ В.А.Осокин

**муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе уставы
“Татарстан Республикасы Спас муниципаль
районының Полянки урта гомуми белем бирү
мәктәбе”**

Полянки

2017

Әлеге Устав мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары нигезендә мәгариф учреждениесе эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен камилләштерү максатларында эшлэнгән «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Полянки урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставының яңа редакциясе булып тора.

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Устав оештыру, белем бирү, тәрбия, финанс-хужалык эшчәнлеген регламентлый, эшчәнлекнең төп максатларын, бурычларын, эшчәнлек предметын, компетенциясен билгели, житәкче, педагогик хезмәткәрләрнең, башка хезмәткәрләрнең хокукый статусын билгели, шулай ук «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Полянки урта гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү» учреждениесенең хокукый нигезләмәсе (алга таба текст буенча).

1.2. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программалары буенча мәгариф өлкәсендә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы жирле үзидарә органнары вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәмин итү максатларында хезмәт күрсәтә.

1.3. Оешма үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, 29.12.2012 ел, № 273-ФЗ «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон (алга таба - ФЗ-273) Федераль закон, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм боерыклары, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары, федераль башкарма хакимият органнарының норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, Мәгариф турында «Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасының башка законнары, Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм боерыклары, Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары, әлеге устав белән житәкчелек итә.

1.4. Учреждениенең мөлкәтен гамәлгә куючысы һәм аның милекчесе булып Татарстан Республикасының "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлеге тора. Учреждениене гамәлгә куючы-оештыручы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты (Алга таба – гамәлгә куючы) башкара):

1.5. Учреждение мөлкәте милекчесе функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы гамәлгә ашыра(алга таба-Милекче)

1.6. Учреждениенең рәсми исеме

1.6.1. Учреждениенең рус телендә тулы исеме: «Полянская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан»

1.6.2. Учреждениенең тулы исеме татар телендә: «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Полянки урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

1.6.3. Учреждениенең кыскартылган исеме рус телендә: МБОУ «Полянская СОШ».

1.6.4. Учреждениенең татар телендә кыскартылган исеме: «Полянки УТББМ» МБГББУ.

1.7. Учреждениенең оештыру-хокукый формасы – муниципаль бюджет учреждениесе.

Учреждения тибы – гомуми белем бирү учреждениесе.

Учреждениенең төре-урта гомуми белем бирү мәктәбе

1.8. Учреждениенең урнашу урыны адресы:

1.8.1. Почта адресы: 422846, Татарстан Республикасы, Спас районы, Полянки авылы, Үзәк урамы, 26

1.8.2. Юридик адрес: 422846, Татарстан Республикасы, Спас районы, Полянки авылы, Үзәк урамы, 26

1.8.3. Факттагы адрес: 422846, Татарстан Республикасы, Спас районы, Полянки авылы, Үзәк урамы, 26

1.9. Әлеге Учреждение Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы муниципаль берәмлеге тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма булып тора һәм табышны үз эшчәнлегенең төп максаты итеп алуны куймый.

1.10. Учреждение мәжбүри тәртиптә гамәлгә куючының хезмәт күрсәтүгә (эшләр башкаруга) биремнәрен ала. Учреждение биремнәрен үтәдән баш тартырга хокуклы түгел. Учреждение муниципаль бурычны үтәүгә субсидияләр бирү юлы белән Татарстан Республикасы бюджеты һәм Спас муниципаль районы муниципаль берәмлеге бюджеты акчалары, шулай ук башка чыганаclar хисабына финанслана.

1.11. Учреждение юридик зат булып тора һәм үз исеменнән милек һәм шәхси милек булмаган хокукларны сатып алырга һәм тормышка ашырырга, вазыйфаларын башкарырга, судта дөгъвачы һәм җавап бирүче булырга мөмкин.

1.12. Учреждение финанс-хужалык эшчәнлеген мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашыра, мөстәкыйль баланска һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә ачылган исәп-хисап счётына, билгеләнгән үрнәктәге мөһерләргә, штамп һәм бланкларга ия булырга мөмкин. Шулай ук вакытта учреждение бухгалтерлык исәбен мөстәкыйль алып барырга яки килешү буенча үзәкләштерелгән бухгалтериягә хезмәт күрсәтергә мөмкин.

1.13. Бюджет учреждениесе үзенең йөкләмәләре буенча үзенә йөкләнгән барлык мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында, шулай ук икәптән керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына алынган, бюджет учреждениесе тарафыннан әлеге мөлкәтнең хужасы яки бюджет учреждениесе тарафыннан аның мөлкәте милекчәсе тарафыннан бүлел

бирелгән акчалар хисабына алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән тыш, шулай ук күчемсез мөлкәт буенча бюджет учреждениесенең оператив идарәсенә нинди нигезләр буенча керүенә һәм аның нинди чаралар хисабына сатып алынуына карамастан җавап бирә.

1.14. Учреждение учреждение милекче йөкләмәләре буенча җавап бирми.

1.15. Учреждение башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программаларын тормышка ашыра.

1.16. Учреждение эшчәнлегә демократия, гуманизм, һәркем файдалана алырлык принципларга, гомумкешелек кыйммәтләренең, кешенең тормышы һәм сәламәтлегә, гражданлык, шәхеснең ирекле үсеше, автономлык һәм дөньяви характердагы белем бирү принципларына нигезләнә.

1.17. Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләренең) оештыру структуралары булдыру һәм эшчәнлегә рөхсәт ителми.

1.18. Укучылар инициативасы белән учреждениедә балалар иҗтимагый берләшмәләре төзелә ала.

1.19. Учреждение Россия Федерациясә законнары нигезендә ассоциацияләр яки берлекләр формасында белем бирү берләшмәләре төзүдә катнашырга хокуклы. Әлегә белем бирү берләшмәләре мәгарифне үстерү һәм камилләштерү максатларында оештырыла һәм үз уставлары нигезендә эш итә.

1.20. Россия Федерациясә законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм әлегә устав белән билгеләнгән чикләрдә кадрлар, фәнни, финанс, хужалык һәм башка эшчәнлек алып бару һәм билгеләү буенча мөстәкыйль оешма белем бирү процессын гамәлгә ашыра.

1.21. Учреждение Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тотат:

- үз компетенциясенә кертелгән функцияләрне үтәмәү;
- уку планы һәм график нигезендә төп белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашырмау;
- белем бирү процессы вакытында укучылар, балалар һәм учреждение хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлегә;
- чыгарылыш сыйныф укучыларының белем сыйфаты;
- укучылар, балалар һәм учреждение хезмәткәрләренең хокукларын һәм ирекләрен бозу;
- белем бирү процессын оештыру формаларының, методларының һәм чараларының яшь психофизиологик үзенчәлекләргә, һәвәслек, сәләтләргә, укучыларның мәнфәгатьләренә адекват булуы;
- Россия Федерациясә законнарында каралган башка гамәлләр.

1.22. Белем бирү эшчәнлеген алып бару һәм Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән ташламалар алу хокукы аңа лицензия биргән вакыттан бирле учреждениедә барлыкка килә.

1.23. Учреждение дәүләт йомгаклау аттестациясен уңышлы узган укучыларга өлгереш документы бирә:

- 1) төп гомуми белем (төп гомуми белем турында аттестат белән раслана);
- 2) урта гомуми белем (урта гомуми белем турындагы аттестат белән раслана).

1.24. Учреждениенең үз составында юридик зат хокукыннан башка 1 филиал бар.

Тулы исеме: - «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Полянки урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенең Танкеевка авылындагы филиалы.

Кыскача исеме: Полянки мәктәбе филиалы-Танкеевка авылы.

Татар телендә кыскача исем: “Полянки УГББМ” МБГББУнең Танкеевка авылындагы филиалы.

Юридик адрес: 422846, Татарстан Республикасы, Спас районы, Танкеевка авылы, 70 ел Октябрия урамы, 28.

Факттагы адрес: 422846, Татарстан Республикасы, Спас районы, Танкеевка авылы, 70 лет Октябрия урамы, 28.

1.25. Филиал гражданның яшәү урыны буенча башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем алуға хокукларын гамәлгә ашыру максатларында булдырылган билгеле булмаган вакыт һәм гамәлдәге законнар нигезендә бетерелергә мөмкин.

1.26. Филиалларның эшчәнлегенә гомуми житәкчелек итүне учреждение директоры башкара.

1.27. Аның эшчәнлеген тәмин итү максатларында Полянки мәктәбе филиалга оператив идарә килешүе нигезендә милек беркетелә.

1.28. Учреждениедә укучыларга медицина хезмәте «Спас үзәк район хастаханәсе» дәүләт автоном сәламәтлек саклау учреждениесе һәм учреждение арасында төзелгән килешү нигезендә эш итүче медицина персоналы белән тәмин ителә. Учреждение укучыларны медицина хезмәткәрләре белән профилактик карау өчен тиешле шартлар булган бина тәкъдим итә.

1.29. Укучыларның сәламәтлеген саклауны оештыру (беренчел медик-санитар ярдәм күрсәтүдән, вакытлы медицина тикшерүләре һәм диспансеризация узудан тыш) Учреждение гамәлгә ашыра.

1.30. Учреждениенең барлык хезмәткәрләре мәжбүри рәвештә диспансерлаштыруны, вакытлы медицина тикшерүләрен, гамәлдәге законнар нигезендә үтә.

1.31. Учреждениедә туклануны оештыру учреждение ашханәсендә бюджет акчасы, бюджеттан тыш эшчәнлектән, ата-аналарның ирекле керемнәре хисабына мөстәкыйль гамәлгә ашырыла. Туклану өчен акчалата чыгымнар билгеләнгән дәүләт нормативларыннан ким була алмый. Укучыларны тукландыруны финанслау нигезе Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының тиешле муниципаль хокукый акты белән билгеләнә. Учреждениедә балаларны тукландыру дәүләт санитар-эпидемиология күзәтчелеген гамәлгә ашыручы орган белән килештерелгән мәктәп директоры раслаган «Полянки урта гомуми белем бирү мәктәбе» эшләгән якынча 12 көнлек меню нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. ОЕШМАНЫҢ МАКСАТЛАРЫ, ПРЕДМЕТЫ ҺӘМ ЭШЧӘНЛЕК ТӨРЛӘРЕ

2.1. Оешма эшчәнлегенә төп максатлары:

2.1.1. Россия Федерациясе гражданнына һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем алуға гарантияләнгән хокукны гамәлгә ашыру өчен шартлар тудыру.

2.1.2. Гомуми белем бирү программалары эчтәлегенә мәжбүри минимумын үзләштерү нигезендә укучы шәхеснең гомуми культурасын формалаштыру; укучыларны жәмгыятьтә тормышка яраклаштыру; укучыларда аңлы сайлау һәм киләчәктә һөнәри белем бирү программаларын үзләштерү өчен шартлар тудыру; укучыларда гражданлык, хезмәт сөючәнлек, кеше хокукларына һәм ирекләренә хөрмәт, әйләнә-тирә табигатькә, Ватанга, гаиләгә мәхәббәт тәрбияләү; сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру.

2.2. Оешма эшчәнлегә предметы булып Россия Федерациясе гражданнына һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем алуға гарантияләнгән хокукны гамәлгә ашыру; шәхес, жәмгыять, дәүләт мәнфәгатьләрен укуы һәм тәрбияләү тора; сәламәтлек саклауны тәмин итү һәм шәхеснең төрле яклы үсеше өчен уңай шартлар тудыру, шул исәптән укучыларның үз белемнәрен һәм өстәмә белем алуға ихтыяжларын канәгатьләндерү мөмкинлегенә булдыру.

2.3. Оешманың төп бурычлары:

- укучыларның сәламәтлеген саклауны һәм ныгытуны гарантияләүче шартлар тудыру;
- шәхес үсеше, аның үзбилгеләнүен тормышка ашыру;
- хәзерге заман белем дәрәжәсен формалаштыру;
- гражданлыкны, хезмәт сөючәнлекне, кеше хокукларына һәм ирекләренә хөрмәт, әйләнә-тирәлеккә, Ватанга, гаиләгә мәхәббәт тәрбияләү;
- һөнәрне аңлы рәвештә сайлап алу;

- педагогларның педагогик осталыгын камилләштерү;
- шәхеснең тулы канлы үсеше өчен белем алучы җаилә белән хезмәттәшлек итү юлларын камилләштерү; -оешмада уку-тәрбия мохитенең гомуми мәдәни дәрәжәсен күтәрү өчен шартлар тудыру.

2.4. Оешма компетенциясенә түбәндәгеләр керә:

- белем бирү процессын матди-техник тәмин итү һәм җиһазлау, дәүләт һәм җирле нормалар, үзфинанс чаралары чикләрендә башкарыла торган таләпләр нигезендә биналарны җиһазлау;
- әлеге Уставта каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен өстәмә финанс һәм матди чаралар чыганаclarын җәлеп итү;
- гамәлгә куючыга һәм җәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисап, шулай ук оешма эшчәнлегенә нәтижеләре турында хисап бирү;
- кадрларны сайлап алу, эшкә кабул итү һәм урнаштыру, аларның квалификациясә дәрәжәсә өчен җаваплылык;
- белем бирү процессы һәм белем бирү технологияләре методикаларын, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү. Оешма мәгариф өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә белем алуның барлык рәвешләрендә дә дистанцион белем бирү технологияләрен кулланырга хокуклы;
- белем бирү программаларын һәм уку планнарын эшләү һәм раслау;
- уку курсларының, предметларның, дисциплиналарның (модульләр) эш программаларын эшләү һәм раслау;
- еллык календарь уку графигын гамәлгә куючы белән килешү буенча эшләү һәм раслау;
- оешма эшчәнлегенә белән идарә итү структурасын, штат расписаниесен билгеләү, вазыйфаи бурычларны бүлү;
- оешма хезмәткәрләренең хезмәт хакын билгеләү, шул исәптән вазыйфаи окладларга өстәмә түләү һәм аларны премияләү күләмнәрен билгеләү;
- оешманың эчке тәртип кагыйдәләрен, башка локаль актларны эшләү һәм кабул итү;
- билгеләнгән квота лицензиясә чикләрендә укучылар контингентын мөстәкыйль формалаштыру, әгәр «Россия Федерациясенә мәгариф турында " 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон белән башкасы каралмаган булса»;
- әлеге Устав, лицензияләр һәм дәүләт аккредитациясеннән таныклык нигезендә белем бирү процессын мөстәкыйль гамәлгә ашыру; - әлеге Устав һәм «Россия Федерациясенә мәгариф турында " 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә нигезендә оешма

укучыларының өлгерешенә һәм арадаш аттестациясенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру»;

- оешмада укучыларны тукландыруны оештыру һәм медицина учреждениеләре бүлекчәләренен эшен оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру, укучыларның һәм учреждение хезмәткәрләренен сәламәтлеген саклау һәм ныгыту максатларында аларның эшен контрольдә тоту;

- укытучы (педагогик) оешмалары (берләшмәләре) һәм методик берләшмәләр эшчәнлегенә булышлык итү; - мәгариф учреждениесендә закон белән тыелмаган ижтимагый (шул исәптән балалар һәм яшыләр) оешмалары (берләшмәләре) эшчәнлеген координацияләү;

- Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган һәм әлеге Уставта каралган башка эшчәнлекне гамәлгә ашыру;

- дәүләт аккредитациясе булган һәм белем бирү оешмаларында башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы һәм белем бирү процессында куллануга рөхсәт ителгән яки кертелгән дәрәсләкләрнең расланган федераль исемлегенә нигезендә дәрәсләкләр, шулай ук белем бирү процессында куллануга кертелгән уку әсбаплары исемлеген билгеләү;

- дәүләт аккредитациясе булган һәм белем бирү оешмаларында башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү;

- оешмада белем бирүнең сыйфатын билгеләүдә эчке мониторинглау системасы эшчәнлеген тәмин итү;

- Интернет челтәрендә оешманың рәсми сайты булдыру һәм алып баруны тәмин итү.

2.5. Оешманың төп эшчәнлегенә булып торалар:

2.5.1. Төп белем бирү программаларын тормышка ашыру: башлангыч гомуми; төп гомуми; урта гомуми белем.

2.6. Оешманың өстәмә эшчәнлек төрләре булырга мөмкин:

2.6.1. Каникул вакытында балаларның ялын оештыру.

2.6.2. Өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашыру һәм чит илләрдә өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү, аның статусын билгеләүче белем бирү программалары:

а) гуманитар дисциплиналар буенча махсус курслар; б) табигый фәннәр буенча махсус курслар; в) математикадан махсус курслар; г) рус теле буенча спецкурслар.

2.6.3. Белем бирү процессын алып баручы хезмәтләр күрсәтү:

а) ата-аналарга консультацияләр бирү өчен белгечләр чакыру; б) педагогик кадрлар өчен семинарлар үткәргү; в) бәйрәмнәр һәм күңел ачулар үткәргү, экскурсияләр оештыру; г) балаларга дәрестән тыш тикшерү (озайтылган көн төркемнәре).

4.4. Физкультура-сәламәтләндерү хезмәтләре күрсәтү:

а) спорт секцияләрендә дәрәсләр; б) сәламәтләндерү-мәгариф проектларында катнашу;

2.7. Оешманың керем китерү эшчәнлегә :

2.7.1. Оешма үз теләге белән 2.6.1 пунктында күрсәтелгән эшләрне башкарырга, хезмәт күрсәтергә хокуклы. - 2.6.4, әлеге Устав, гражданнар һәм юридик затлар өчен түләү һәм бертөрле хезмәт күрсәткәндә, федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә булырга тиеш, чөнки бу аның өчен булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә һәм күрсәтелгән максатларга туры килә.

2.7.2. Керем китерә торган эшчәнлекне гамәлгә ашырганда оешма әлеге эшчәнлекне жайга салучы Россия Федерациясе законнары белән эш итә.

2.7.3. Гамәлгә куючы әлеге Уставта каралган мәгариф эшчәнлегенә зыян китерсә, учреждениенң керем китерә торган эшчәнлеген туктатырга хокуклы.

2.8. Мөмкинлекләре чикле балалар өчен оешмада психик үсеш тоткарлануы һәм акылга зәгыйфьлегә булган укучылар өчен жайлаштырылган белем бирү программалары буенча класслар, төркемнәр ачыла ала. Жайлаштырылган мәгариф программалары буенча сыйныфларны комплектлау һәм эшләтү оешманың локаль акты белән регламентлана.

3. БЕЛЕМ БИРҮ ПРОЦЕССЫН ОЕШТЫРУ

3.1. Оешмага кабул итү тәртибе Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

3.2. Балаларның оешмада укуы, сәламәтлегә буенча каршылыктар булмаса, 6 яшь 6 алты ай вакытында булырга тиеш, әмма сизгез яшәтән дә соңрак түгел. Гамәлгә куючы ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризасы буенча балаларны иртәрәк яшәтә уку өчен оешмага кабул итәргә хокуклы.

3.3. Оешма барлык гражданнарны һәм тиешле дәрәжәдәге белем алу хокукына ия булган гражданнарны кабул итүне тәмин итә.

3.4. Әлеге территориядә яшәмәүчеләр оешмада буш урыннар булмау сәбәпле генә кабул итүдән баш тартылырга мөмкин.

3.5.Балигъ булмаган гражданнарның ата-аналары (законлы вәкилләре) гаризасы гомуми белем бирүнең барлык баскычларына оешмага кабул итүгә нигез булып тора.

3.6. Гаризалар кабул итү һәм оешмага кабул итү, кагыйдә буларак, уку елы башланганчы башкарыла. Башка оешмадан күчереп гариза кабул итү һәм оешмага кабул итү, дәүләт йомгаклау аттестациясе вакытын да кертәп, уку елы дәвамында булырга мөмкин. Оешмага кабул итү турындагы гариза гаризалар кабул итү журналында теркәлә.

3.7. Оешмага кабул итү турындагы гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- а) баланың медицина картасы;
- б) туу турында таныклык күчермәсе (паспорт-булган очракта);
- в) алдагы белем бирү оешмасының мөһерә (башка белем бирү оешмасыннан күчкән очракта) белән расланган еллык тамгалары белән алынган шәхси эш;
- г) алдагы белем бирү оешмасында өйрәнелгән фәннәр буенча бу оешманың мөһерә (башка белем бирү оешмасыннан уку елы дәвамында күчкәндә)

расланган агымдагы тамганың өземтәсе; д) төп гомуми белем турында аттестат (10 нчы сыйныфка кабул иткәндә).

3.8. Качак (мәжбүри күченүче) дип танылган зат һәм аның белән килгән гаилә әгъзалары балаларны оешмага Россия Федерациясе гражданны белән беррәттән урнаштыру хокукына ия.

3.9. Качаклар һәм мәжбүри күченүчеләр гаиләләреннән гражданны кабул итү, гражданның ата-аналары (законлы вәкилләре) паспортында язылуы һәм аларның язма гаризасы нигезендә, фактта яшәү адресын исәпкә алмыйча яисә теркәлү документлары булмавын күрсәтеп гамәлгә ашырыла ала.

3.10. Россия Федерациясе гражданны Россия Федерациясе чикләрендә булу һәм яшәү урыны буенча теркәү яисә андый булмау оешмага укырга алудан баш тарту өчен нигез була алмый.

3.11. Гражданны оешмага күчерү оешма директоры боерыгы белән рәсмиләштерелә.

3.12. Гражданны оешмага кабул иткәндә соңгысы аны яки аның ата-аналарын (законлы вәкилләрен) оешма Уставы, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия, оешманың дәүләт аккредитациясе турында таныклыгы; оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган төп белем бирү программалары һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы башка документлар белән таныштырырга тиеш.

3.13. Гомуми белем бирүнең барлык баскычларында гражданны кабул итү һәм укыту бушлай башкарыла.

3.14. Гражданны беренче сыйныфка кабул итү турындагы гаризага әлегә Уставның 3.8 пунктындагы "а", "б" пунктчаларында күрсәтелгән документлар теркәлә.

3.15. Гариза теркәлгәннән соң гариза бирүчегә беренче сыйныфка керү турында хәбәр итү сроклары турында мәгълүмат бирелә.

3.16. 10 нчы сыйныфларга оешманың төп гомуми белем алган 9 нчы сыйныф укучылары кабул ителә.

3.17. 10 нчы сыйныфлар саны оешма тарафыннан гражданның бирелгән гаризалары санына һәм белем бирү процессын гамәлгә ашыру өчен

булдырылган шартларга бәйле рәвештә билгеләнә. 9 нчы сыйныфны тәмамлаучылар 10 нчы сыйныфка беренче чиратта кабул ителергә тиеш.

3.18. Белем алуучы оешма һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) арасындагы мөнәсәбәтләр «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, әлегә Устав, оешманың үзара хокуклары, бурычлары һәм җавапчылыгын үз эченә алган локаль норматив актлары белән җайга салына.

3.19. Оешма алты көнлек эш атнасы буенча эшли. Шул ук вакытта 1 нче сыйныфта уку дәрестәре биш көнлек уку атнасы режимында үткәрелә. Ял көннәре: Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән якшәмбе, бәйрәм көннәре, ял көннәре.

Дәрестәренң дәвамлылыгы 1 сыйныфта-35 минут, калган сыйныфларда-45 минут. 1 сыйныфта уку көне уртасында 40 минутлы динамик пауза үткәрелә. Уку дәрестәре 8:30 да башлана.

Сәламәтләндерү максатыннан һәм адаптация чорында 1 сыйныфта “баскычлы” метод кулланыла:

- Сентябрь, октябрьда- 3 дәрестә 35әр минутлы;
- Икенче чиректән- 4 әр дәрестә 35әр минутлы.

3.20. Учреждениядә уку елы 01 сентябрьдә башлана. Әгәр ул көн ял көненә туры килсә, уку елы бу очракта. аның артыннан килгән беренче эш көне белән дәвам итә.

3.21. Уку елының дәвамлылыгы беренче, икенче, өченче баскычларда 35 атна тәшкил итә, дәүләт йомгаклау аттестациясеннән тыш, 1 сыйныфта-33 атна, 9 һәм 11 сыйныфларда 34 атна, ә калган сыйныфларда 35 атна.

3.22. Каникулларның дәвамлылыгы уку елы барышында 30 календарь көн дәвам итә, жәй көне 8 атна.1 сыйныф укучылары өчен, өченче чирек уртасында өстәмә бер атналык каникул бирелә.

3.23. Еллык календарь уку графигы учреждения белән раслана һәм оештыручы(учредитель) белән килешенә.

3.24. Дәрестәренң дәвамлылыгы һәм эзлеклелеге дәрестәре расписаниесе белән билгеләнә.

3.25. Укучыларның атналык аудитор укыту йөкләнешенң максималь күләме федераль база уку планы, санитар нормаларны исәпкә алып, РФ Мәгариф һәм фән министрлыгы тарафыннан тәкъдим ителгән якынча уку планы белән билгеләнә.

3.26. Учреждениедә сыйныфлар саны гражданның бирелгән гаризалары санына һәм белем бирү процессын гамәлгә ашыру өчен булдырылган шартларга бәйле рәвештә билгеләнә һәм лицензиядә күрсәтелгән санитар нормаларны һәм контроль нормативларны исәпкә алып эшләнелә.

3.27. Сыйныфларның һәм озайтылган көн төркемнәренң саны 25 тән артмый. Кирәкле шартлар һәм чаралар булганда озайтылган көн классларын һәм төркемнәрен комплекттау мөмкин.

3.28. Сыйныфның тулылыгы 20 кеше булса, чит тел һәм хезмәт укыту дәресләре гомуми белем бирүнең икенче һәм өченче баскычларында, физик культура гомуми белем бирүнең өченче баскычы, информатика һәм исәпләү буенча техника, физика һәм химия (практик дәресләр вакытында) сыйныфны ике төркемгә бүлү рәхсәт ителә. Кирәкле шартлар һәм акча булганда, күрсәтелгән фәннәр буенча дәресләр үткәргәндә, шулай ук гомуми белем бирүнең беренче дәрәжәдәге сыйныфлары тулы булмаган сыйныфлар төркемнәре чит телне өйрәнгәндә, бүленергә мөмкин.

3.29. Гомуми белемне белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешмаларда да алырга мөмкин. Шулай ук белем бирү эшчәнлеген читтәге белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешмаларда, гаилә тәрбиясе рәвешендә дә алырга мөмкин. Урта гомуми белемне үзгәлек формасында да үзләштерергә мөмкин.

3.30. Учреждение укучыларның белем бирү программаларын гаилә белеме формасында үзләштерүне контрольдә тотат.

3.31. Учреждение гаиләдә белем алырга теләгән балаларны кабул итә, гомуми нигезләрдә гариза буенча ата-аналар (законлы вәкилләре), гаилә формасын сайлап алуны күрсәтәләр.

3.32. Учреждение һәм ата-аналар (законлы вәкилләре) арасындагы мөнәсәбәтләр, гаилә белеме оештыру буенча, гаиләдә белем алу турында килешү белән жайга салына, бу Россия Федерациясе законы нигезендә якларның хокукларын чикли алмый.

3.33. Гаилә белемен тормышка ашыру өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) учрежденияне чакырылган мөгаллимнәр турында хәбәр итәләр һәм

учреждение администрациясе белән бергә арадаш һәм йомгаклау аттестациясендә катнашу мөмкинлеген билгелиләр.

3.34. Гаиләдә белем алучы укучы, ата-аналар (законлы вәкилләр) карары буенча, уңай аттестациясе нәтижеләре буенча, белем алуны учреждениедә дәвам итәргә хокуклы.

3.35. Сәламәтлеге вакытлыча яки даими йөри алмый торган балалар өчен ата-аналар ризалыгы белән учреждение аларның гаризасы буенча балаларны өйдә укытырга тәмин итә.

Баланы өйдә укытуга нигез булып, авыру булу турында сәламәтлек саклауны оештыру бәяләмәсе булып тора. Бу учреждениедә укытуга тоткарлык була.

3.36. Учреждениедә һәм гаиләдә тиешле шартлар булганда, Россия Федерациясе законнары нигезендә, баланы өйдә укыту дистанцион белем бирү технологияләрен кулланып, гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.37. Гаилә белеме рәвешендә, сәламәтлеге буенча белем алучы гражданды, Учреждение:

а) уку өчен бушлай дәреслекләр, федераль исемлек дәреслекләре, тәкъдим ителгән яки алдан бирелгән боерыкның үтәлүен тикшерү, дәүләт аккредитациясе һәм төп белем бирү программаларын тормышка ашыручы

мәгариф учреждениеләрендә гомуми белем бирү программалары һәм уку йортлары белем бирү процессында куллануга кертелгән пособиеләр, шулай ук китапханәдә булган уку-укыту, белем һәм башка әдәбият бирә;

б) төп белем бирү программаларын үзләштерү өчен, педагогик хезмәткәрләр арасыннан белгечләр белән тәмин итә, методик һәм консультатив ярдәм күрсәтә.

в) арадаш һәм йомгаклау аттестациясен гамәлгә ашыра;

г) мәгарифнең тиешле дәрәжә үрнәгендәге узган йомгаклау аттестациясе турында документ бирә;

3.38. Учреждениедә туклануны оештыру, оештыручы белән килешенеп, гамәлгә куючы белән учреждениегә йөкләнә.

3.39. Туклануны оештыру учреждениедә санитар-эпидемиологик кагыйдәләр һәм нормативлар нигезендә оештырыла.

3.40. Учреждение Россия Федерациясендә мәгариф турында «2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон» нигезендә, уку йорты һәм тәрбияләү формаларын, чаралар һәм методларны мөстәкыйль сайлый ала.

3.41. Учреждениедә укучыларның бишбаллы белем бәяләү системасы кулланыла.

3.42. Укучылар арадаш аттестацияне (агымдагы һәм еллык) учреждениенң билгеләнгән тәртиптә норматив локаль акты нигезендә узалар.

3.43. Төп эшләрне тулы күләмдә үзләштергән укучылар, уку елы белем бирү программасы нигезендә, киләсе сыйныфка күчерелә.

3.44. Башлангыч гомуми төп белем бирү программалары, гомуми һәм урта гомуми белем бирү бер - берсе белән бәйләнгән, бу күчеш, ягъни киләчәктә һәр программа әүвәлгеснә нигезләнә.

3.45. Укучылар башлангыч гомуми, төп гомуми баскычларында уку елы нәтижеләре буенча бер фән буенча академик бурыч белән киләсе сыйныфка шартлы рәвештә күчерелә. Укучылар киләсе уку елы дәвамында

академик бурычны бетерергә бурычлы. Учреждение укучыларга әлегә бурычны бетерү өчен шартлар булдырырга һәм аны вакытында бетерүне контрольдә тотуны тәмин итәргә тиеш.

3.46. Укучылар башлангыч гомуми һәм төп баскычларда белем бирү программасын үзләштермәгән һәм ике һәм аннан да күбрәк фән буенча академия бурычы булганнар яки киләсе сыйныфка шартлы рәвештә күчерелгәннәр дә бер фән буенча академик бурычлары булса, ата-аналар (законлы вәкилләре) карары буенча кабат укуга калдырыла, бер педагогик хезмәткәрдә аз күләмле сыйныфка күчереләләр яки белем алуны башка формаларда дәвам итәләр.

3.47. Укучылар урта гомуми белем баскычында уку елының көндәзге формада белем бирү программасын үзләштермәүчеләр һәм ике яки аннан да

күбрәк академик бурычы булган яки киләсе сыйныфка шартлы рәвештә күчкән булса, һәм бер фән буенча академик бурычларны бетермәсәләр, белем алуларын башка формада дәвам итәләр.

3.48. Укучыларны киләсе сыйныфка күчерү, педагогик совет карары буенча башкарыла.

3.49. Төп белем бирүне үзләштермәгән укучылар, киләсе гомуми белем баскычындагы укутуга рөхсәт ителми.

3.50. Төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын үзләштерү гомуми белем бирү, укучыларны аттестацияләү, мәжбүри дәүләт йомгаклау аттестациясе белән тәмамлана.

Укучыларны дәүләт йомгаклау аттестациясе урта гомуми белем бирүнең төп белем бирү программасы, бердәм дәүләт имтиханы формасында үткәрелә.

Физик мөмкинлекләре чиклэнгән укучыларны, дәүләт йомгаклау аттестациясен

төп белем бирү программасын үзләштергән чыгарылыш имтиханы формасында үткәрелергә мөмкин.

3.51. Төп урта гомуми белем бирү программасын узган елларда белем бирү оешмаларында үзләштергән затларга, шул исәптән аларның бердәм дәүләт имтиханы нәтижеләре турында таныклык гамәлдә булу срогы үтмәгән булса, бердәм дәүләт йомгаклау аттестациясе тапшыру хокукы бирелә.

3.52. Теләсә нинди дәүләт йомгаклау аттестациясен үткәрү формалары, шул исәптән апелляция бирү һәм карау тәртибе, форма һәм бердәм дәүләт нәтижеләре турында таныклык бирү тәртибе, федераль орган билгеләгән тәртиптә гамәлгә ашырыла, эшләү буенча функцияләр башкаручы башкарма хакимият дәүләт сәясәте һәм норматив-хокукий жайга салу өлкәсендә раслана.

3.53. Учреждение нәтижеләрнең шәхси исәбен алып бара, белем бирү программаларын үзләштерү, шулай ук саклау, әлеге нәтижеләр архивларында кәгазь һәм (яки) электрон рәвештә саклау, федераль башкарма орган белән раслаган дәүләт сәясәтен эшләү функцияләрен гамәлгә ашыручы хакимият мәгариф өлкәсендә жайга сала.

3.54. Әлеге дәрәжәдәге белем бирүне тәмамламаган затларга, узган дәүләт йомгаклау аттестациясен алган яки узган дәүләт йомгаклау аттестациясе канәгәтләнәрлек булмаса, билгеләнгән үрнәктәге белешмә бирелә.

Белем бирү буенча укуны уңышлы тәмамлаганнарга, дәүләт аттестациясен узган укучыларга, мәгарифнең тиешле дәрәжәсе турында дәүләт үрнәгендәге документ бирелә, учреждения печате белән раслана.

3.55. Әгәр Учреждение дәүләт тарафыннан Дәүләт аккредитациясен үтмәгән булса, учреждениедә йомгаклау аттестациясен үткән укучыларга тиешле дәрәжәдәге , лицензия нигезендә, документ бирелә. Документ формасы Учреждение үзе билгели.

Документ учреждение мөһете белән раслана.

3.56. Әгәр тиешле белем алдан алынмаса, гомуми белем бирүнең мәжбүри булу таләбенә карата конкрет укучы үз яшенә ирешкәнче, унсигез ел көчен саклай.

Ата-аналар (законлы вәкилләр), балигъ булмаган балалар эшләре буенча комиссия ризалыгы һәм аларның хокукларын яклау теләге буенча, унбиш яшькә житкән белем алучы Учреждениедән китә ала.

Балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе белән берлектә балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре),

гомуми белемне алганчыга кадәр, балигъ булмаганнарға эшкә урнашуны тәмин итүче чаралар күрә, белем бирүнең башка формасы буенча белем алуны тәмин итә.

3.57. Педагогик совет карары буенча, әлеге учреждения Уставын берничә тапкыр тупас бозулар кылган, унбиш яше житкән укучы, белем бирү учреждениясеннән чыгарырга рөхсәт ителә.

Учреждение директоры тарафыннан ике яки аннан артык әйтелгән шелтәдән соң, укучыга тупас бозу дисциплинасын берничә тапкыр бозу эше итеп аңлашыла.

Тәртипне тупас бозу дип, чыннан да, авыр нәтижәләргә китерә алган яки, чыннан да, килеп чыга алган эш санала:

- укучыларның, хезмәткәрләрнең, учреждениегә килүчеләрнең сәламәтлегенә һәм тормышына зыян китерү;
- учреждение милкенә, укучылар мөлкәтенә зыян китерү, хезмәткәрләр, учреждениегә килүчеләргә.

Әгәр чаралар тәрбия характерында алга таба да шундый нәтижә бирмәсәләр, тәртип бозучы учреждениедә башка белем алучыларга тискәре йогынты ясаса, аларның хокукларын һәм учреждение хезмәткәрләренең хокукларын бозса, укучыны учреждениедән чыгаралар.

Укучыны төшереп калдыру турында карар гомуми белем бирү, аның ата-аналары (законлы вәкилләре) һәм балигъ булмаганнар эшләре буенча комиссия ризалыгы белән аларның хокукларын яклау фикерен исәпкә алып кабул ителә. Ятим балаларны һәм ата-ана (законлы вәкил) тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны төшереп калдыру, балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссияләр һәм опека органы ризалыгы белән кабул ителә.

Учреждение укучының ата-аналарын (законлы вәкилләре) һәм оештыручыны (учредитель) кичекмәстән төшереп калдыру турында хәбәр итә.

Укучыларны учреждениедән чыгару учреждение директоры боерыгы буенча башкарыла.

4. БЕЛЕМ БИРҮ ПРОЦЕССЫНЫҢ ЭЧТӘЛЕГЕ

4.1. Учреждениедә белем бирүнең эчтәлегә гамәлгә ашырыла торган мәгариф программалары белән билгеләнә.

4.2. Учреждение өч дәрәжәдәге төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү процессын гамәлгә ашыра: башлангыч гомуми белем, төп гомуми белем, урта гомуми белем.

Башлангыч гомуми белем (үзләштерүнең норматив вакыты – 4 ел) укучыларга тәрбия бирүне һәм аның шәхси сәләтләрен үстерүне, уку эшчәнлегендәге уңай мотивацияне һәм күнекмәләрен үстерүне (аларга уку, язут, исәпләү, уку эшчәнлегенең төп күнекмәләре, теоретик фикерләү элементлары, үз-үзеңне тикшерү күнекмәләре, үз-үзеңне тоту һәм сөйләм културасы, шәхси гигиена һәм сәламәт яшәү рәвеше нигезләре) тәмин итә. Башлангыч гомуми белем төп гомуми белем алу өчен база булып тора.

Төп гомуми белем (үзләштерүнең норматив вакыты – 5 ел) белем алучы шәхеснең формалашуын һәм формалаштыруын (әхлакый карашларны, эстетик зәвыкны һәм сәламәт яшәү рәвешен, жинаятьара һәм этникара аралашуның югары мәдәниятын формалаштыруны, фәннәр нигезләрен, Россия Федерациясә дәүләт телен, акыллы һәм физик хезмәт күнекмәләре белән үзләштерүне, кызыксынучанлыкны, социаль үзбилгеләнү сәләтен үстерүне) тәмин итә. Төп гомуми белем урта гомуми белем алу өчен база булып тора.

Урта гомуми белем (үзләштерүнең норматив вакыты – 2 ел) гомуми белем бирүнең соңгы этабы булып тора, белем алучы шәхеснең формалашуын, ижади сәләтләрен һәм танып белүгә кызыксынучанлык үстерүне, урта гомуми белем эчтәлегенең индивидуализация һәм һөнәри юнәлеш бирү нигезендә мөстәкыйль уку эшчәнлегә күнекмәләрен формалаштыруны, жәмгыятьтә тормыш итәргә әзерләүне, белем бирүне давам итүне һәм һөнәри эшчәнлек башлануны тәмин итә.

4.3. Учрежденидә укуту һәм тәрбия "Мәгариф телләре турындагы нигезләмә" белән бәйләнештә рус телендә алып барыла.

4.4. Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру укучыларның белем бирү ихтыяжларын һәм мәнфәгатьләрен исәпкә алып эчтәлекне дифференциацияләүгә нигезләнәргә мөмкин.

Укучылар һәм аларның ата-аналары (законлы вәкилләр) гарызнамәләреннән чыгып, учрежденидә тиешле шартлар булганда төрле профильләр һәм юнәлешләр буенча укуту гамәлгә кертеләргә мөмкин. Шул ук вакытта Учреждение база яки Профиль дәрәжәләрендә уку предметларын өйрәнүне тәмин итә торган гомуми белем бирү программаларын, шулай ук бер яки берничә фән буенча укучыларны өстәмә (тирәнтен) әзерләүне гамәлгә ашыра. Мәжбүри фәннәргә өстәп, шәхеснең мәнфәгатьләрен, сәләтләрен һәм мөмкинлекләрен тормышка ашыру максатында укучыларның үзләре сайлап алган предметлар кертелә ала.

4.5. Учреждение өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы.

Өстәмә белем укучыларның ижади сәләтләрен формалаштыруга һәм үстерүгә, аларның интеллектуаль, әхлакый һәм физик камилләшүләренә булган шәхси ихтыяжларын канәгатьләндерүгә, сәламәт һәм куркынычсыз

яшәү рәвеше культурасын формалаштыруга, сәламәтлекне ныгытуга, шулай ук аларның буш вакытларын оештыруга юнәлтелгән. Балаларга өстәмә белем бирү аларны жәмгыятьтә тормышка яраклаштыру, һөнәри юнәлеш бирү, шулай ук сәләтле балаларны ачыклау һәм аларга ярдәм итүне тәмин итә

Учреждение төрле юнәлештәге өстәмә гомум үсеш программаларын гамәлгә ашырырга хокуклы.

4.6. Учреждение озайтылган көн төркемен укучыларының ата-аналары (законлы вәкилләре) теләге һәм соравы буенча ачарга хокуклы.

4.7. Учреждение фәнни һәм ижади, консультация, белем бирү эшчәнлеген, гражданнарның сәламәтлеген саклау өлкәсендә эшчәнлек алып барырга һәм учреждение булдыру максатларына каршы килми торган башка эшчәнлек алып барырга, шул исәптән каникул вакытында укучыларның ялын һәм сәламәтләндерүен оештырырга хокуклы.

4.8. Әлеге учреждениедә белем бирүнең эчтәлегә расачыл, милли, этник, дини һәм социаль үзенчәлекләренә карамастан, халыклар арасындагы үзара аңлашуга һәм хезмәттәшлеккә ярдәм итә, дөньяга карашларның төрлеләгән исәпкә ала, укучыларның фикер һәм фикерләренә ирекле сайлап алуга хокукларын тормышка ашырырга ярдәм итә.

4.9. Учреждениедә, федераль дәүләт белем бирү стандартлары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында каралган тәртиптә, федераль дәүләт стандартлары нигезендә, белем алучы укучылар тарафыннан дәүләт оборонасы турында, гражданнарның хәрби бурычлары турында башлангыч белем алу һәм гражданнар оборонасы өлкәсендә белем алучы күнекмәләр алу, шулай ук хәрби хезмәт нигезләре буенча укучыларны әзерләү гамәлгә ашырыла.

5. БЕЛЕМ БИРҮ ПРОЦЕССЫНДА КАТНАШУЧЫЛАР

5.1. Белем бирү процессында укучылар, учреждениенең педагогик хезмәткәрләре, укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) катнаша.

5.2. Белем алучы һәм учреждение персоналының мөнәсәбәтләре хезмәттәшлек, белем алучы шәхесне хөрмәт итү һәм аңа индивидуаль үзенчәлекләргә туры китереп үсеш иреге бирү нигезендә төзелә

5.3. Учреждение һәр укучының «Бала хокуклары турында» БМО Конвенциясе һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә хокукларын тәмин итә.

5.4. Укучылар учреждениедә хокуклы:

- тормыш һәм сәламәтлек саклау;
- физик һәм психик көчләнүнең барлык формаларынан яклау;
- федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә түләүсез гомуми белем алу (башлангыч, төп, урта) ;
- индивидуаль уку планы буенча федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә уку; тизләтелгән уку курсы;

- китапханә-мәғълүмат ресурсларыннан түләүсез файдалану;
- өстәмә (шул исәптән түләүле) белем бирү хезмәтләре алу;
- әлеге устав белән билгеләнгән формада учреждение белән идарә итүдә катнашу;

- кеше абруен, намус һәм мәғълүмат ирегән хөрмәт итү, үз карашларын һәм инануларын ирекле чагылдыру;

- учреждениедә, башка мәгариф учреждениеләрендә һәм оешмаларда эшләүче клублар, секцияләр, түгәрәкләр, студияләр, кызыксыну берләшмәләрендә булу, шулай ук конкурсларда, олимпиадаларда, күргәзмәләрдә, массакүләм чараларда катнашу.

5.5. Укучылар бурычлы:

- Учреждение уставын үтәргә, тырышып укырга;
- учреждение милкенә сакчыл карарга;
- учреждение хезмәткәрләренең һәм башка укучыларның намусын һәм абруен хөрмәт итәргә;
- учреждениедә эчке тәртип кагыйдәләрен, куркынычсызлык техникасы кагыйдәләрен үтәү буенча учреждение хезмәткәрләренең таләпләрен үтәргә;
- шәхеснең даими камилләшүенә, үз белемен һәм үз-үзен тормышка ашыруга омтылырга;
- Үз сәламәтлегенә һәм тирә-юньдәге кешеләрен сәламәтлеген саклау мәсьәләләренә аңлы карарга;
- уку йортының горейф-гадәтләренә иярү, учреждениенң үсеш концепциясен аңларга һәм кабул итәргә;
- пөхтә булырга; пөхтә һәм чиста итеп дәресләргә килергә.

5.6. Учреждениедә дисциплина укучыларның һәм педагогик хезмәткәрләренң кешелек дәрәжәсен хөрмәт итү нигезендә алып барыла. Укучыларга карата физик һәм психик тәэсир итү алымнарын куллану рөхсәт ителми.

Белем бирү программасында каралмаган хезмәткә учреждение укучыларын аларның ата-аналарының (законлы вәкилләрен) рөхсәтеннән башка жәлеп итү тыела.

Укучыларны ижтимагый, ижтимагый-сәяси оешмаларга (берләшмәләргә), хәрәкәтләргә һәм партияләргә керергә мәжбүр итү, шулай ук аларны бу оешмалар эшчәнлегенә мәжбүри рәвештә жәлеп итү һәм агитация кампанияләрендә һәм сәяси акцияләрдә катнашу рөхсәт ителми.

Белем бирү учреждениеләре укучылары уку планы белән каралмаган чараларга ирекле керү хокукына ия.

5.7. Укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) хокукы:

- ә) белем алу формасын сайларга;
- б) балаларның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен якларга;
- в) әлеге устав белән билгеләнгән формада учреждение белән идарә итүдә катнашырга;

- Г) оешмада өстәмә хезмәт күрсәтүне оештыру буенча тәкъдимнәр кертергә;

д) белем бирү процессының барышы һәм эчтәлеге, белем алучыларның өлгереш билгеләре белән танышырга, шул исәптән бала укый торган сыйныфта учреждение директоры рөхсәте һәм дәрес бирүче укытучы ризалыгы белән дәресләрдә йөрергә;

е) учреждениенң жәмәгать тормышында, мәктәп чараларында, экскурсияләрдә, сәяхәтләрдә катнашырга;

ж) әлеге устав һәм укыту-тәрбия процессын регламентлаучы башка документлар белән танышу;

з) педагоглар белән сөйләшергә һәм учреждениегә соңгы дәрес тәмамлагач барырга;

и) учреждениене карап тоту һәм үстерү өчен бушлай иганә һәм максатчан взнослар кертергә;

к) учреждение эшчәнлегенә кагылышлы язма һәм телдән мөрәжәгатьләр (гаризалар, шикаятьләр) белән учреждение директорына мөрәжәгать итәргә;

л) белем алучыларның белемнәрен тикшерү өчен предметчы белгечләрнең бәйсез комиссиясе булдыруны таләп итәргә (бәяләүнең объективлыгына шик булган очракта).

5.8. Ата-аналар (законлы вәкилләре) бурычлы:

а) балаларны төп гомуми белем алуны тәмин итәргә һәм алар тарафыннан урта гомуми белем алу өчен шартлар тудырырга;

б) әлеге уставны үтәргә;

в) учреждение тарафыннан үткәрелә торган ата-аналар жыйылышларына барырга

г) учреждениенң милкенә сакчыл карарга.

5.9. Ата-аналар үз балаларын тәрбияләү һәм алар тарафыннан белем алу өчен кирәкле шартлар тудыруга җаваплы.

5.10. Педагогик эшчәнлеккә учрежденидә вазыйфасы һәм алынган белгечлек буенча квалификация характеристикасы таләпләренә туры килә торган, мәгариф һәм (яки) квалификация дәрәжәсе турында дәүләт үрнәгендәге документлар белән расланган затлар рөхсәт ителә.

5.11. Учрежденидә педагогик эшчәнлеккә суд карары яки медицина күрсәткечләре буенча тыелган затлар, шулай ук авыр һәм аеруча авыр җинаятьләр өчен хөкем ителгән затлар рөхсәт ителми

5.12. Педагогик хезмәткәрләр хокукы:

а) балаларны тәрбияләү һәм укыту методикаларын эшләү һәм куллану, учреждение тарафыннан расланган белем бирү программасы нигезендә уку әсбапларын һәм материалларны, дәреслекләрен, укучыларның белемнәрен бәяләү ысулларын сайлау;

б) квалификацияне өч елга бер тапкырдан да ким түгел күтәргә; в) профессиональ намусны һәм абруйны яклауга;

г) учреждениенң администрациясеннән вазыйфа бурычларын үтәү, квалификация күтәрү өчен кирәкле шартлар булдыруны таләп итәргә;

д) учреждениенң фәнни-эксперименталь эшендә катнашырга;

- е) фәнни нигез алган педагогик тәҗрибәмне таратырга;
- ж) беренче һәм югары квалификация категориясенә ирекле рәвештә аттестациягә һәм аттестацияне уңышлы үткән очракта аларны алуға;
- з) һәр 10 ел саен өзлексез озын ялга (1 елга кадәр). Ял бирү тәртибе һәм шартлары гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә;
- и) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукий актларында билгеләнгән башка өстәмә социаль ярдәм чараларына.

5.13. Педагогик хезмәткәрләр бурычлы:

- а) әлеге уставны, учреждениенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияләрен үтәргә;
- б) белем бирү программаларын уку планы һәм графигы нигезендә сыйфатлы һәм тулы күләмдә гамәлгә ашыру;
- в) белем бирү процессы вакытында укучыларның тормышы һәм сәламәтлеге өчен җаваплы булу; г) укучыларны физик һәм психологик көчләнүнең барлык формаларыннан яклау;
- д) һөнәри осталыгын күтәрү, тәрбия һәм уку алымнарын һәм алымнарын даими камилләштерергә;
- е) белем бирү хезмәтләренә ихтыяжны канәгатьләндерүгә ярдәм итү, өстәмә хезмәт күрсәтүләренә оештыруда катнашу;
- ж) тәрбия һәм уку мәсьәләләре буенча белем алучы гаиләләр белән хезмәттәшлек итәргә;
- з) педагогик этика нормаларын үтәргә, үз-үзен тотышына, үз педагогик эшчәнлегенә һәм учрежденидә уку-тәрбия процессын дискредитацияләүче укучылар белән аралашу стилинә юл куймаска;
- и) биләгән вазыйфаның, квалификация категорияләре (беренче яки югары) булмаганда, 5 елга бер тапкыр аттестация үтәргә.

5.14. Педагогик хезмәткәрләрнең уку йөкләнеше (педагогик эш) күләме уку планы һәм уку программалары, кадрлар белән тәмин ителеш, Учрежденидә башка эш шартлары буенча сәгәтләр санына карап билгеләнә.

Уку йөкләнеше (педагогик эш), аның күләме хезмәт хакы ставкасы өчен сәгәт нормасыннан күбрәк яки азрак булган саен, хезмәткәрнең язма ризалыгы белән генә билгеләнә.

Уку елы башында билгеләнгән уку йөкләнеше (педагогик эш) күләме уку планнары һәм программалары буенча сәгәтләр санын киметү, сыйныфлар санын киметү очракларыннан тыш, уку елы дәвамында кимергә мөмкин түгел.

Уку планында каралган сәгәтләр санына карап, педагогик хезмәткәрләрнең уку йөкләнеше беренче һәм икенче уку ярты еллыгында төрлечә булырга мөмкин.

Яңа уку елына укучылар һәм башка педагогик хезмәткәрләргә уку йөкләнеше билгеләгәндә, Учреждение төп эш урыны булып тора, кагыйдә буларак, аның күләме һәм дәвамчанлыгы саклана.

Учреждениенен педагогик хезмәткәрләренә аның ризалыгы белән учреждение директоры боерыгы белән сыйныф укучылары белән тәрбия эшен оештыру һәм координацияләү буенча сыйныф җитәкчесе һәм башка өстәмә функцияләр йөкләнә ала.

Педагогик хезмәткәр федераль законнарда, вазыйфаи инструкцияләрдә каралган бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

5.15. Уку-ярдәмче персонал зарарлы:

- куркыныч факторларның йогынтысыннан сакланган эш урынына хокуклы;
- отпусklar графигы нигезендә ел саен түләнгән торган түләүле ялга;
- һөнәри намусны һәм абруйны яклауга;
- директор каравына Учреждение эшчәнлеген яхшырту буенча тәкъдимнәр тәкъдим итәргә;
- учреждениенен Коллектив килешүендә, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган ташламалар, гарантияләр һәм компенсацияләргә;
- мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучылар арасында бәхәсләрне җайга салу комиссиясенә мөрәҗғәгать итү хокукы;
- санитар-гигиена шартларын саклау өчен чаралар белән тәмин итүгә;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә башка хокуklar.

5.16. Уку-ярдәмче персонал түбәндәгеләр бурычлы:

- укучыларның тормыш эшчәнлеген планлаштыруда һәм оештыруда катнашырга;
- балаларны исәпкә алып, үз-үзләренә хезмәт күрсәтү эшен оештырырга, алар тарафыннан хезмәтне саклау таләпләрен үтәү, аларга кулдан килгәнчә ярдәм итәргә;
- кире кагылган тәртипне, начар гадәтләрне профилактикалау эшендә катнашырга;
- биналарның һәм җиһазларның санитар торышын тәмин итәргә;
- белем бирү процессы вакытында балаларның гомерен һәм сәламәтлеген саклауны тәмин итәргә;
- учреждение директоры боерыкларын үтәргә;
- хезмәтне саклау һәм янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен үтәргә;
- белем бирү процессын оештыру өчен кирәкле социаль-көнкүреш шартларын тәмин итү буенча чаралар күрергә;
- медицина тикшерүләрен вакытында үтәргә.

5.17. Укыту-ярдәмче персонал федераль законнарда, хезмәт инструкцияләрендә каралган тәртиптә һәм очракларда үзенә йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

5.18. Хезмәт күрсәтүче персонал хокуклы:

- зарарлы һәм куркыныч факторларның тәэсиреннән сакланган эш урынына;
- отпусklar графигы нигезендә еллык түләүле ялга;
- хезмәт вазыйфаларын башкару өчен инвентарь, чаралар белән тәмин итүгә;
- һөнәри намусны һәм абруен яклауга;
- хезмәт күрсәтүче персоналның эшен камилләштерү, учреждение эшен яхшырту буенча тәкъдимнәр кертергә;

- учреждениенең Коллектив килешүендә, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган ташламаларга, гарантияләргә һәм компенсацияләргә;
- белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучылар арасында бәхәсләрне җайга салу комиссиясенә мөрәжәгать итүгә.

5.19. Хезмәт күрсәтүче персонал түбәндәге бурычлы:

- санитар-гигиена шартларын сакларга;
- эш графигын үтәргә;
- хезмәтне саклау һәм янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен үтәргә;
- үз вакытында медицина тикшерүләрен үтәргә;
- учреждение директоры боерыкларын үтәргә;
- биналарның санитар торышын тәмин итәргә;
- жиһазларның сакланышын тәмин итәргә;
- вазыйфа инструкциясе нигезендә башка вазыйфаларны башкару.

5.20. Хезмәт күрсәтүче персонал үзенә йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән һәм тиешенчә үтәмәгән өчен федераль законнарда, вазыйфаи инструкцияләрдә каралган очракларда җаваплы.

5.21. Учреждение хезмәткәрләрен кабул итү Россия Федерациясенә хезмәт законнары нормалары нигезендә башкарыла.

Хезмәткәр белән оешманың хезмәт мөнәсәбәтләре хезмәт килешүе белән җайга салына, аның шартлары хезмәт турында Россия Федерациясе законнарына каршы килергә тиеш түгел.

5.22. Учреждение хезмәткәрләре түбәндәгеләргә хокуклы:

а) учреждение белән идарә итүдә әлеге устав һәм (яки) оешманың локаль норматив актлары белән билгеләнгән тәртиптә катнашу; б) һөнәри намусны һәм абруен яклау.

5.23. Учреждение хезмәткәрләре квалификация характеристикалары таләпләренә туры килергә һәм әлеге Уставны үтәргә тиеш.

5.24. Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү системасы федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә учреждениенең коллектив шартнамәсе, килешүләр, локаль норматив актлары белән билгеләнә.

5.25. Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакын Учреждениенең хезмәткәренә квалификациясенә карап билгели, авырлыктар арткан чорда, санын, сыйфатын һәм шартларын башкарыла торган эшләр, шулай ук компенсацион түләү (түләү һәм өстәмә компенсацион характердагы) конкурс һәм түләү (түләү һәм өстәмә кызыксындыру характерындагы, премия һәм башка поощрительные түләү).

5.26. Учреждение хезмәткәрләренә башка хокуклары һәм бурычлары, социаль гарантияләр һәм ташламалар Россия Федерациясе законнары, хезмәт шартнамәсе, вазыйфаи инструкцияләр, учреждениенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

6. УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ ТӘРТИБЕ

6.1. Учреждение белән идарә итү Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла, бердәм һәм коллегиальлек принципларында төзелә.

6.2. Учреждение белән идарә итү органнарын сайлау тәртибе, аларның компетенциясе, эшчәнлекне оештыру әлеге устав һәм Учреждениенең локаль норматив актлары белән билгеләнә.

6.3. Учреждение эшчәнлегенә агымдагы житәкчелек итүче директор учреждениенең бердәнбер башкарма органы булып тора.

Учреждение директоры Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә әлеге Устав нигезендә вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә. Учреждение директоры вазыйфасына билгеләп кую һәм вазыйфадан азат итү гамәлгә куючы тарафыннан башкарыла.

Учреждение директоры белән Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә хезмәт килешүе төзелә.

6.4. Учреждение директоры белем алучы, аларның ата-аналары (законлы вәкилләре), дәүләт, жәмгыять һәм гамәлгә куючы алдында квалификация таләпләре, хезмәт шартнамәсе һәм әлеге Уставта каралган функциональ бурычлар нигезендә үз эшчәнлекләре нәтижәләре өчен җаваплы.

6.5. Учреждение директоры һәм оешманың идарә органнары арасында вәкаләтләрне чикләү әлеге устав һәм оешманың локаль норматив актлары белән билгеләнә.

6.7. Учреждение директоры компетенциясенә, федераль законнар, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары, әлеге устав белән гамәлгә куючы һәм Учреждение белән идарә итү органнары компетенциясенә караган мәсьәләләрдән тыш, әлеге Учреждение эшчәнлегенә белән агымдагы житәкчелек итү мәсьәләләре керә.

6.8. Учреждение Директоры:

6.8.1. Доверенностьтән башка Учреждение исемнән эш итә, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен яклый һәм алыш-бирешләр алып бара;

6.8.2. Учреждениенең штат расписаниесен раслый;

6.8.3. Учреждениенең эшчәнлеген регламентлаштыручы эчке документлар, локаль норматив актлар раслый;

6.8.4. Боерыклар чыгара һәм оешманың барлык хезмәткәрләре тарафыннан мәҗбүри үтәлергә тиешле күрсәтмәләр бирә;

6.8.5. Билгеләнгән тәртиптә учреждение мөлкәте белән эш итә;

6.8.6. Учреждение хезмәткәрләре белән килешүләр төзи, шул исәптән хезмәт килешүләре төзи;

6.8.7. Ышаныч кәгазе бирә, шәхси счетлар ача;

6.8.8. Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә учреждение акчаларыннан файдалану хокукына ия;

6.8.9. Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый

актларында, әлеге устав, хезмәт килешүендә каралган башка хокукларны һәм бурычларны гамәлгә ашыра. 6.9. Учреждение белән идарә итү өлкәсендә гамәлгә куючы компетенциясенә түбәндәгеләр керә:

6.9.1. Учреждение уставын раслау, шулай ук аңа үзгәрешләр кертү;

6.9.2. Учреждение директорының Учреждениенң аерымланган бүлекчәләрен булдыру һәм бетерү, аның вәкиллекләрен ачу һәм ябу турындагы тәкъдимнәрен карау һәм хуплау;

6.9.3. Федераль закон нигезендә мондый килешүләргә башкару өчен гамәлгә куючының ризалыгы таләп ителгән очракларда учреждение директорының мөлкәт белән алыш-биреш төзү турындагы тәкъдимнәрен карау һәм раслау;

6.9.4. Төп эшчәнлек нигезендә учреждение өчен биремнәр билгеләү һәм әлеге биремне үтәүне финанс белән тәмин итүне гамәлгә ашыру. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган очракларда һәм тәртиптә гамәлгә куюга муниципаль биремне вакытыннан алда туктату;

6.9.5. Учреждениенң үз эшчәнлегә һәм аңа беркетелгән милекне файдалану турындагы хисапларны бастырып чыгару өчен массакүләм мәгълүмат чараларын билгеләү;

6.9.6. Тапшыру актларын яки бүлү балансларын раслау;

6.9.7. Россия Федерациясе законнары белән жайга салынмаган өлешендә Учреждениегә гражданның кабул итү кагыйдәләрен билгеләү;

6.9.8. Учреждениегә керем китерү эшчәнлегенә чикләүләр кую;

6.9.9. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы бюджетына түләүгә белем бирү хезмәтләре күрсәтү юлы белән бюджет акчасы исәбеннән финанслана торган мәгариф эшчәнлегә урынына учреждение тарафыннан алынган акчаларны тартып алу;

6.9.10. Әлеге Уставта каралган белем бирү эшчәнлегенә зыян китерсә, учреждениегә керем китерә торган эшчәнлеген туктатып торучу суд карарларына кадәр;

6.9.11. Үз компетенциясе кысаларында Учреждение эшчәнлеген гамәлгә ашыру буенча методик рекомендацияләр һәм мәжбүри материаллар нәшер итү;

6.9.12. Хисап тоту эчтәлегенә һәм формаларына таләпләргә, шулай ук учреждение эшчәнлегә турында хисап тапшыру тәртибен билгеләү;

6.9.13. Учрежденидә беркетелгән мөлкәтне саклап калуны һәм нәтижәле файдалануны тәмин итү өлешендә учреждение эшчәнлегенә контрольне гамәлгә ашыру;

6.9.14. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган тәртиптә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруны) контрольдә тоту чараларын үткөрү;

6.9.15. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган тәртиптә Учреждениегә карата муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру;

6.9.16. Учреждение биналарын һәм корылмаларын карап тотуны тәмин итү, аның янәшәсендәге территорияне төзекләндерү, учреждение объектларын реконструкцияләү, капитал ремонтлау эшен координацияләү, аның матди базасын үстерүне контрольдә тоту;

6.9.17. Мәгариф өлкәсендә максатчан район программаларын гамәлгә ашыру буенча Учреждение эшчәнлеген координацияләү;

6.9.18. Белем алучыларны ата-аналар (законлы вәкилләр) ризалыгы белән учреждение эшчәнлегенә туктатылган очракта, шулай ук оешманың лицензиясен гамәлдән чыгарылган очракта Башка белем бирү учреждениеләренә күчерүне тәмин итү;

6.9.19. Учреждениегә беркетелгән муниципаль милеккә арендага килешүе проекты нәтижеләрен эксперт бәяләвен эзерләү, учреждение объектларын билгеләү, реконструкцияләү, модернизацияләү яки бетерү турында карарлар эзерләү;

6.9.20. Учреждениене педагогик кадрлар белән тәмин итүдә ярдәм күрсәтү;

6.9.21.«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендә 273-ФЗ номерлы Федераль закон, башка федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары, федераль башкарма хакимият органнарының норматив хокукый актлары, «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасының башка законнары, Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы муниципаль хокукый актлары, әлеге устав белән каралган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыру.

6.10. Учреждение белән идарә итүнең коллегияль органнары булып учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы һәм педагогик совет тора.

6.11.Хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы – оешманың барлык хезмәткәрләрен берләштерүче коллегияль идарә органы:

- яңа редакциядә Устав проекты, учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр проекты эзерли һәм кабул итә;

- эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләрен, мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хезмәт һәм социаль хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен регламентлый торган башка локаль норматив актлар эшли һәм кабул итә. Гомуми җыелыш вәкаләтләре вакыты-мәгариф оешмасы эшчәнлегенә чорына. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы үз составыннан рәисне һәм секретарен сайлый. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышлары беркетмәләре рәис һәм секретарь тарафыннан имзалана. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы рәис тарафыннан тиешенчә башкарыла. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышының чираттан тыш утырышлары составының өчтән береннән дә ким булмаган өлеше таләбе буенча үткәрелә. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы карары, әгәр аның утырышында аның составының кимендә өчтән икесе катнашса һәм карар өчен катнашкан кешеләрнең

яртысыннан артыгы тавыш бирсә, хокуклы санала. Тавышларның тигез саны булганда, учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы Рәисе тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы белән билгеләнә. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы карарлары учреждение директоры боерыклары белән тормышка ашырыла.

6.12. Педагогик совет-идарәнең коллегияль органы:

- учреждениене үстерү программасын эшли;
- белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның академик хокукларын, ирекләрен һәм бурычларын регламентлаучы учреждениенең локаль актларын карый һәм кабул итә;
- учреждениенең еллык эш планын һәм уку планын кабул итә;
- оешманың төп белем бирү программаларын эзерли; мәгариф эчтәлегенә төрле вариантларын сайлап ала һәм житештерә: федераль дәүләт белем бирү стандартларына туры килә торган белем бирү программалары белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар тарафыннан башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын тормышка ашырганда файдаланырга тәкъдим ителгән дәрәҗәләрнең расланган федераль исемлегенә нигезендә дәрәҗәләр исемлеген, шулай ук әлеге белем бирү программаларын тормышка ашырганда мондый оешмалар тарафыннан кулланырга рәхсәт ителгән уку әсбаплары исемлеген билгели;
- педагогик хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәргә, аларның белем бирү процессы һәм белем бирү технологияләре методикаларын, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү буенча ижади инициативаларны үстерүгә ярдәм итә;
- укучыларның өлгерешенә һәм арадаш аттестациясенә агымдагы контроль үткәргү формасы, вакытлылыгы һәм тәртибе турында Карар кабул итә;
- белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшләвен тәмин итү, үз-үзенә эзәрлекләүләр үткәргү формасы, вакыт-вакыт һәм тәртибе турында Карар кабул итә;
- укучыларны йомгаклау аттестациясенә чыгару, укучыларны киләсе сыйныфка шартлы рәвештә күчерү, учреждениедән чыгару, шулай ук ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү буенча, шул ук класста кабат уку, жайлаштырылган белем бирү программалары буенча укуга күчерү яки индивидуаль уку планы буенча укуга күчерү турында Карар кабул итә;
- законда һәм әлеге Уставта каралган очракларда белем алучы кешене учреждениедән төшереп калдыру турында Карар кабул итә;
- укучыларны бүләкләү турында Карар кабул итә;
- педагогик вазыйфаларны биләүгә конкурс игълан итү һәм аның шартларын раслау турында Карар кабул итәргә мөмкин;
- Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган балаларның ата-аналары (балигъ булмаган балаларның законлы вәкилләре) ижтимагый берләшмәләргә эшчәнлегенә карап тикшерү юлы белән булышлык күрсәтә учреждение белән идарә итүне камилләштерү буенча, шулай ук аларның хокукларына һәм

законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә күрсәтелгән берләшмәләрнең дәлилләнгән тәкъдимнәре. Педагогик совет вәкаләтләре вакыты-мәгариф оешмасы эшчәнлегә чорына. Педагогик совет үз составыннан рәис һәм секретарен сайлый. Педагогик Советлар беркетмәләре рәис һәм секретарь тарафыннан имзаланалар. Учреждениенең педагогик советы рәисе тарафыннан елга дүрт тапкырдан да ким булмаган санда тәкъдим ителә.

Педагогик советның чираттан тыш утырышлары составның өчтән бер өлеше таләбе буенча үткәрелә. Әгәр дә аның утырышында аның составының кимендә өчтән икесе катнашса һәм әлегә карар өчен катнашкан кешеләрнең яртысыннан артыграгы тавыш бирсә, педагогик совет карары дәрәс санала.

Тавышларның тигез саны булганда, учреждениенең педагогик советы рәисе тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы учреждениенең педагогик советы тарафыннан билгеләнә. Педагогик совет карарлары учреждение директоры боерыклары белән тормышка ашырыла.

Педагогик совет эшчәнлегә педагогик совет турындагы нигезләмә белән регламентлана, ул законнарға һәм әлегә уставка каршы килә алмый.

6.13. Учреждениедә төрле һөнәри-педагогик берләшмәләр оештырыла ала: методик совет, методик берләшмәләр, кафедралар, ижади лабораторияләр һ. б.

6.13.1. Һөнәри-педагогик берләшмәләр булдыру максаты:

а) педагогик хезмәткәрләргә методик ярдәм күрсәтү;

б) педагогик һәм укучылар коллективларының фәнни-методик, тикшеренү һәм тәҗрибә-эксперименталь эшчәнлеген оештыру; в) мәгърифәтчелек-педагогик эшчәнлек;

г) методик һәм уку материаллары, педагогларның эш сыйфаты экспертизасы;

д) имтихан материалларын, уку программаларын һәм уку елына календарь-тематик планлаштыруны карау һәм тикшерү.

6.14. Учреждениедә укучылар үзидарәсе органнары һәм укучылар оешмалары ирекле рәвештә оештырыла ала. Учреждение укучылар оешмалары вәкилләренә кирәкле мәгълүмат бирә һәм укучылар мәнфәгатьләренә кагылышлы мәсьәләләр буенча фикер алышканда идарә органнары утырышларында катнашырга рөхсәт итә.

6.15. Учреждениедә укучылар, ата-аналар (законлы вәкилләре) инициативасы буенча укучылар Советы һәм ата-аналар Советы оештырыла ала. Укучылар Советы һәм ата – аналар советы булдыру максаты-белем бирү оешмасы белән идарә итү мәсьәләләре һәм белем бирү оешмасы тарафыннан укучыларның һәм ата-аналарның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә укучыларның һәм ата-аналарның фикерен исәпкә алу. Фикерне исәпкә алу тәртибе әлегә устав белән билгеләнә.

7. ОЕШМАНЫҢ ФИНАНС ҺӘМ ХУЖАЛЫК ЭШЧӘНЛЕГЕ СТРУКТУРАСЫ

7.1. Учреждениенң мөлкәте аларга Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә оператив идарә итү хокукында беркетелә.

7.2. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчемле милек категориясенә кертү турындагы карар әлеге мөлкәтне Учреждениегә беркетү турында Карар кабул итү белән бер үк вакытта кабул ителә.

7.3. Учреждение үзенң устав бурычларын үтәү өчен кирәкле жир кишәрлеге аңа даими (сроксыз файдалану) хокукында бирелә.

7.4. Әлеге Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәткә карата Россия Федерациясенң гамәлдәге законнары белән билгеләнгән чикләрдә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының 31 муниципаль хокукий актында файдалану һәм аларны куллану хокукларын гамәлгә ашыра.

7.5. Учреждение үзенә беркетелгән милеккә карата бурычлы:

7.5.1. Максатчан билгеләнеше буенча милекне нәтижәле файдалану;

7.5.2. Милекнең сакланышын тәмин итү, аңа зыян китерә торган гамәлләр кылмаска, эксплуатация барышында норматив тузуны исәпкә алып, оператив идарәнең тулы вакытына техник яктан төзек һәм эксплуатацияләүгә яраклы хәлдә милеккә ярдәм итәргә, шулай ук учреждениегә беркетелгән территорияне төзекләндерүне, яшелләндерүне һәм жыештыруны гамәлгә ашырырга;

7.5.3. Учреждениегә беркетелгән мөлкәтне капитал һәм агымдагы ремонтлауны тормышка ашырырга.

7.6. Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очрактарда милекче милекне тартып алу турында Карар кабул итә, ул милекченең күрсәтмә документы белән рәсмиләштерелә.

7.7. Учреждение жир кишәрлегенә Документлар мөстәкийль рәсмиләштерә һәм аннан файдаланган өчен түләүләр кертә, аңа милекче биргән күчемсез мөлкәткә оператив идарә итү хокукын дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыра.

7.8. Учреждение гамәлгә куючы ризалыгыннан башка күчемсез милек һәм аңа беркетелгән милек яки сатып алынган учреждение тарафыннан әлеге мөлкәтне, шулай ук теләсә нинди күчемсез милек сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар хисабына аңа беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

7.9. Учреждениегә беркетелгән яки Аның тарафыннан сатып алынган күчемсез милек, шулай ук учреждениедә урнашкан аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт билгеләнгән тәртиптә аерым исәпкә алынырга тиеш.

7.10. Контрактлар һәм башка гражданлык-хокукий килешүләр төзү учреждение тарафыннан үз исеменнән гамәлгә ашырыла. Оешма тарафыннан товарлар китерүгә, эшләр башкаруга һәм хезмәтләр күрсәтүгә заказлар

урнаштыру муниципаль ихтыяжлар өчен заказлар урнаштыру өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.11. Учреждение кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр ясарга һәм акча акчаларын кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга хокуклы түгел.

7.12. Учреждениенң мөлкәтен акчалата һәм башка рәвешләрдә формалаштыру чыганаclarы булып түбәндәгеләр тора:

а) Гамәлгә куючының йөкләмәсе нигезендә гамәлгә куючының тарафыннан алына торган субсидияләр;

б) ирекле милек, акчалата түләүләр һәм иганәләр;

в) эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне гамәлгә ашырудан кергән табыш;

г) Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган башка чыганаclar.

7.13. Учреждениенң керемнәре аның мөстәкыйль күрсәтмәсенә кертелә һәм Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, алар өчен максатларга ирешү өчен кулланыла,

7.14. Учреждение ел саен үзенң эшчәнлегенә һәм аңа беркетелгән мөлкәтне Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә, гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән массакүләм мәгълүмат чараларында куллану турында хисаплар бастырып чыгара.

7.15. Финанслау гамәлгә куючы тарафыннан Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә билгеләнгән муниципаль йөкләмә нигезендә Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә билгеләнгән бер укучыга исәпләнгән нормативлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.16. Учреждение -учреждениенә карап тотуга һәм аларга үз функцияләрен гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән бюджет акчаларын рациональ һәм экономияле тотуны оештыра, шулай ук бюджет һәм бюджеттан тыш чыганаclarдан алынган акчаларны максатчан файдалануны тәмин итә.

7.17. Хезмәткә түләү системасы, өстәмә түләү һәм өстәмә түләү системасы исәбен арттыру һәм алып бару тәртибе учрежденидә Россия Федерациясенң гамәлдәге законнары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары, учреждениенң локаль норматив актлары нигезендә билгеләнә һәм алып барыла.

7.18. Учреждение тарафыннан өстәмә чаралар жәлеп итү нормативларны һәм (яки) аны финанслауның абсолют күләмен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы бюджетыннан киметүгә китерми.

7.19. Учреждение:

7.19.1. Учреждение эшчәнлегенә белән идарә итү структурасын һәм штат расписаниесен билгели;

7.19.2. Хезмәткәрләрне сайлау, эшкә кабул итү, вазыйфа бурычларны бүлүне гамәлгә ашыра, хезмәткәрләрнең квалификация дәрәжәсе өчен җаваплы була.

7.19.3. Хезмәткәрләрнең хезмәт хакын, аларның квалификациясенә, катлаулыгына, санына, сыйфатына һәм эш шартларына бәйле рәвештә, шулай ук компенсация түләүләре (компенсация характерындагы өстәмә түләүләр һәм өстәмәләр) һәм стимуллаштыручы түләүләр (өстәмә түләүләр, кызыксындыру характерындагы өстәмәләр, премияләр һәм башка кызыксындыру түләүләре) билгели.

7.20. Учреждение түбәндәге документларның ачыклыгын һәм үтемлелеген тәмин итә:

- а) әлеге устав, шул исәптән аңа кертелгән үзгәрешләр;
- б) учреждениене дәүләт теркәве турында таныклык;
- в) лицензия;
- г) дәүләт аккредитациясе турында таныклык;
- д) учреждениене булдыру турындагы карарлар;
- е) учреждение җитәкчесен билгеләү турында карарлар;
- ж) оешманың финанс-хужалык эшчәнлегенә планы; з) учреждениенең еллык бухгалтер хисабы;
- и) еллык бухгалтерлык хисап учреждениесенең аудитор бәяләмәсе.

8. БУХГАЛТЕРЛЫК ҺӘМ СТАТИСТИКА ИСӘБЕ, ОЕШМАНЫҢ ФИНАНС-ХУЖАЛЫК ЭШЧӘНЛЕГЕН КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ

8.1. Учреждение бухгалтерлык исәбен алып бара, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә бухгалтерлык хисапчылыгын һәм статистик хисапчылыкны тәкъдим итә.

8.2. Бухгалтерлык һәм статистик исәп - хисапларны бозган өчен учреждениенең вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән җаваплылыкка ия.

8.3. Учреждение Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә килешү, салым һәм башка йөкләмәләрне бозган, шулай ук керем китерә торган эшчәнлек алып баруны бозган өчен җаваплылык тота.

8.4. Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү гамәлгә куючы белән бергә Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукий законнары нигезендә финанс контроле органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

9. УЧРЕЖДЕНИЕНЕ ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ БЕТЕРҮ

9.1. Учреждение Россия Федерациясе Граждан кодексы һәм башка федераль законнар белән каралган очракларда һәм тәртиптә үзгәртеп корылырга мөмкин.

9.2. Учреждениене үзгәртеп кору, бетерү турындагы карар Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә гамәлгә куючы тарафыннан кабул ителә.

Белем алуға конституцион хокуклары бозылуга китермәсә, Учреждение үзгәртеп корырга мөмкин.

9.3. Россия Федерациясә законнарында каралган очракларда учреждениене үзгәртеп кору һәм бетерү суд карары буенча гамәлгә ашырылырга мөмкин.

9.4. Учреждениене үзгәртеп корганда филиалны мөстәкыйль юридик зат итеп үзгәртү, юридик затның белем бирү учреждениесенә кушылуы, белем бирү учреждениесе булып саналмаган автоном мәгариф учреждениесенә тибын үзгәртү юлы белән гамәлгә керә. Учреждение аның уставында лицензия нигезендә билгеле эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы һәм мондый белем бирү учреждениесенә бирелгән дәүләт аккредитациясә турында таныклык, гамәлдә булган лицензия һәм таныклык аша эш итә.

Учреждениене бер яки берничә белем бирү учреждениесен кушу рәвешендә үзгәртеп корганда лицензия һәм үзгәртеп корылган белем бирү учреждениесенә дәүләт аккредитациясә турындагы таныклык тәртиптә яңадан рәсмиләштерелә, Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән лицензияләргә исәпкә алып, тоташтырыла.

9.5. Учреждение үзгәртеп кору турында карар кабул ителгәннән соң утыз көннән дә соңга калмыйча бу хакта үзенә танылган кредиторларны язма рәвештә хәбәр итә.

9.6. Бер юридик заттан башка (тоташтыруга) яки яңа барлыкка килгән юридик затка хокук һәм вазыйфалар күчү (кушу, үзгәртеп кору) тапшыру акты белән рәсмиләштерелә.

9.7. Шул бүленеш һәм бүлеп бирү вакытында бүлү балансы. төзелә .

9.8. Тапшыру акты һәм бүлү балансы гамәлгә куючы белән раслана һәм милекчесә белән килешенә.

9.9. Тапшыру актына һәм бүлек балансына кушып бирелә:

а) үзгәртеп кору датасына төп чаралар һәм товар-матди кыйммәтләрнең инвентаризацион елъязмасы;

б) дебитор расшифровкасы һәм кредит бурычлары;

в) эшләргә тапшыру, шул исәптән хезмәт хакы һәм шәхси составы турында мәгълүматлар ;

г) исәп-хисап счетын ябу турында банк белешмәсә.

9.10. Учреждение директоры өч көнлек срокта учреждениене үзгәртеп кору турында бердәм дәүләт реестрына язылу турында таныклык алгандан соң аны гамәлгә куючыга һәм милекчегә тапшыра.

9.11. Эшчәнлеген туктаткан учреждение мөһерә һәм штампларын үзгәртеп корганда гамәлгә куючыга тапшырыла.

9.12. Ликвидация комиссиясә кредиторларны ачыклау һәм дебитор бурычларын алуға чаралар күрә, шулай ук кредиторларга учреждениене бетерү турында язмача хәбәр итә.

9.13. Юкка чыгару турында хэбэр матбугатта басылып чыккан көннөн, ике айлык вакыт узгач, ликвидацияләү Комиссиясе юкка чыгарылган учреждениенең мөлкәт составы, кредитор тарафыннан куелган таләпләр исемлеге, шулай ук аларны карау нәтижеләре турында белешмәләренә үз эченә алган арадаш ликвидация балансын төзи.

9.14. Учреждениенең арадаш ликвидация балансы ликвидацияләү Комиссиясе тарафыннан төзелә һәм гамәлгә куючы тарафыннан раслана һәм шулай ук милекче белән килешенергә тиеш.

9.15. Кредиторлар белән исәп-хисап тәмамланганнан соң, ликвидация комиссиясе учреждениенең ликвидация балансын төзи һәм аны гамәлгә куючыга раслауга тәкъдим итә.

9.16. Ликвидационный баланс учреждениесе милекче белән килешергә тиеш.

9.17. Расланган ликвидация балансы, юридик затларны дәүләт теркәвенә алуны, гамәлгә ашыручы тиешле органга жиберелергә тиеш.

9.18. Учреждениенең ликвидация комиссиясе рәисе учреждениене бетерү турында юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу турындагы таныклык алганнан соң өч көн эчендә аның хужасы булып тора.

9.19. Матбугат учреждениесен һәм штампларны бетергәндә учреждениеләр гамәлгә куючыга ликвидацион баланс белән бергә тапшырыла.

9.20. Кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган мөлкәт, шулай ук федераль законнар нигезендә учреждение йөкләмәләре буенча түләтелә алмаган мөлкәт- учреждениеенең ликвидация комиссиясе тарафыннан Учреждениене гамәлгә куючыга тапшырыла.

9.21. Учреждениене бетерү бары тик торак пунктларда яшәүчеләр, учреждение тарафыннан хезмәт күрсәтелә торган учреждениеләр ризалыгы белән генә рөхсәт ителә.

9.22. Учреждениене бетерү яки үзгәртеп корганда, шулай ук лицензия юкка чыгарылган очракта, гамәлгә куючы укучыларны ата-аналары (законлы вәкилләре) белән килешү буенча башка гомуми белем бирү учреждениеләренә күчерү өчен җаваплылыкны үз өстенә ала.

9.23. Учреждениене бетергәндә яки үзгәртеп корганда эштән китүчеләр хезмәт турында Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның хокукларын һәм мәнфәгатьләрен үтәү гарантияләнә.

10. УЧРЕЖДЕНИЕ УСТАВЫН ЭШЛӘУ ҺӘМ КАБУЛ ИТҮ, АҢА ҮЗГӘРЕШЛӘР ҺӘМ ӨСТӘМӘЛӘР КЕРТҮ ТӘРТИБЕ

10.1. Оешманың уставы яңа редакциядә, уставка үзгәрешләр һәм (яки) өстәмәләр учреждение тарафыннан эшләнә, устав гамәлгә куючы тарафыннан раслана.

10.2. Учреждение уставы юридик затларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан теркәлә.

11. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ ЛОКАЛЬ АКТЛАРЫ

11.1. Учреждение белем бирү мөнәсәбәтләрен жайга сала торган нормаларны үз компетенциясе чикләрендә гамәлдәге законнар нигезендә жайга сала торган локаль норматив актлар кабул итә. Локаль норматив актларда билгеләнгән нормалар (кагыйдәләр) Учреждение эчендә белем бирү, житештерү, идарә, финанс, кадрлар һәм башка функциональ эшчәнлекне жайга салу өчен билгеләнгән.

1.2. Учреждение аның эшчәнлеген регламентлаштыручы түбәндәге локаль актлар кабул итәргә хокуклы:

- ә) нигезләмә;
- б) боерыклар;
- в) кагыйдәләр;
- г) инструкция;
- д) килешүләр.
- е) карарлар.

11.3. Учреждениенең локаль норматив актлары коллектив идарә органнары карарларын (гомуми жыелыш, педагогик совет) исәпкә алып, аларның компетенцияләре өлешендә учреждение директоры боерыгы белән раслана. Директор компетенцияләре өлешендә директор мөстәкыйль рәвештә локаль актлар кабул итә.

11.4. Укучылар һәм учреждение хезмәткәрләренең хокукларына кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә укучылар советлары, ата-аналар фикерләре, шулай ук хезмәт законнары, учреждение хезмәткәрләренең вәкаләтле органнары тарафыннан каралган тәртиптә һәм очракларда (мондый вәкиллекле органнар булганда) исәпкә алына.

11.5. Күмәк килешү, килешүләр нигезендә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган локаль норматив актлар кабул итү, учреждение хезмәткәрләренең вәкиллекле органы белән килешү буенча каралырга мөмкин.

11.6. Учреждение директоры карар кабул итәр алдыннан укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренең) балигы булмаган балаларның һәм учреждение хезмәткәрләренең хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив акт проектын жибәрә, һәм аның буенча укучылар советына, ата – аналар советына нигезләү, шулай ук хезмәт законнары белән каралган тәртиптә һәм очракларда-учреждениенең барлык яки күпчелек хезмәткәрләренең мәнфәгатьләрен кайгыртучы беренчел профсоюз оешмасының сайлау органына хәбәр итә. Локаль норматив актлар проектлары, Учреждение идарәсенең директорлар, директор урынбасарлары, коллегияль органнары карары буенча эшләнә. Локаль норматив акт эшләү турындагы тәкъдимнәр мәгариф мөнәсәбәтләренең теләсә кайсы катнашучысы тарафыннан кертелергә мөмкин.

11.7. Укучылар Советы, ата-аналар советы, беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы күрсәтелгән локаль норматив акт проектын алганнан соң биш эш көннән дә соңга калмыйча, учреждение директорына проект буенча мотивлаштырылган фикерне язма рәвештә жибәрә.

11.8. Укучылар Советы, ата-аналар советы, беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы мотивлаштырылган фикере локаль норматив акт проекты белән килешмәгән яисә аны камилләштерү буенча тәкъдимнәр үз эченә алган очракта, учреждение директоры аның белән килешергә мөмкин яки нигезле фикер алганнан соң өч көн дәвамында үзара кабул ителә мөмкин яки нигезле фикер алганнан соң өч көн дәвамында үзара кабул ителә торган карарга ирешү максатларында укучылар Советы, ата-аналар советы, беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы белән өстәмә консультацияләр үткәргә тиеш.

11.9. Килешүдә барлыкка килгән каршылыklar беркетмә белән рәсмиләштерелә, шуннан соң учреждение директоры локаль норматив акт кабул итәргә хокуклы.

11.10. Беренчел профсоюз оешмасының сайлап алу органы белән килешүгә ирешмәгән локаль норматив актка тиешле дәүләт хезмәт инспекциясенә яки судка шикаять бирелергә мөмкин. Башлангыч профсоюз оешмасының сайлау органы шулай ук хезмәт кодексында билгеләнгән тәртиптә күмәк хезмәт бөхәс процедурасын башлап җибәргә хокуклы.

11.11. Укучыларның яисә Учреждение хезмәткәрләренең нигезләмәләрен мәгариф турындагы законнарда, хезмәт законнарында билгеләнгән нигезләмәләр белән чагыштырганда начарайта торган локаль норматив актлар нормалары йә билгеләнгән тәртипне бозып кабул ителгән, кулланылмый һәм юкка чыгарылырга тиеш.

11.12. Локаль норматив актлар яңа локаль норматив акт кабул итү юлы белән - яңа локаль норматив актны раслау юлы белән генә үзгәртелергә һәм тулыландырылырга мөмкин.

11.13. Локаль норматив актны юкка чыгару, көчләргә югалтуга бәйле рәвештә, Учреждениеләр директор босыгы белән башкарыла.

11.14. Учреждение эш алып баруны һәм дәвамчанлыкны, Россия Федерациясә законнары нигезендә архивларны саклауны тәмин итә.

11.15. Учреждение эшчәнлеген туктатканда, даими сакланырга тиешле документлар учреждениенә теркәлү урыны буенча архивка тапшырыла.

12.ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР.

12.1. Әлеге Устав белән җайга салынмаган барлык мәсьәләләр Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы законнары һәм локаль норматив актлар белән җайга салына.

